

## Offre de stage : Assistant(e) pour la gestion des projets internationaux:

### Brève description de l'offre

Cartooning for Peace est à la recherche d'un(e) stagiaire temps plein susceptible d'appuyer la mise en œuvre des actions internationales de l'association. La personne sera affectée principalement à la gestion administrative et opérationnelle de projets et sera ponctuellement amenée à soutenir la mission de soutien et de plaidoyer de l'association.

Le stage, de maximum 6 mois (temps plein, 5 jours par semaine) se tiendra au siège de Cartooning for Peace situé à Paris (75009).

### Présentation de l'organisme

Cartooning for Peace est un réseau international de dessinateurs de presse engagés qui combattent, avec humour, pour le respect des cultures et des libertés.

Cartooning for Peace promeut les libertés fondamentales et la démocratie. Outil au service de la liberté d'expression, Cartooning for Peace est un forum, un lieu de rencontres, pour tous ceux qui récusent l'intolérance et toutes les formes de dogmatismes.

Cartooning for Peace organise des événements, des expositions des ateliers-rencontre en milieu scolaire et carcéral et assure un travail de plaidoyer et de soutien au dessinateurs(trices) de presse en danger.

Cartooning for Peace est une association reconnue d'intérêt général.

En savoir plus sur l'association: <http://www.cartooningforpeace.org/>

### Missions

Sous la responsabilité du chargé de programmes et du développement international, vous aurez pour missions :

- Appui à la gestion et à la mise en œuvre des projets en cours (suivi administratif et financier, suivi des partenariats, collecte des données, participation aux réunions, communication, préparation de rapports, etc.) – principale mission ;
- Appui à la préparation d'offres de projet et de demandes de financement ;
- Appui au recensement et le traitement des cas d'atteintes à la liberté d'expression de dessinateurs de presse : traitement, recherche de données, suivi de dossiers et communication ;
- Appui ponctuel à l'organisation d'événements ;
- Appui à la préparation d'articles et de post pour diffusion sur le site Internet et les réseaux sociaux
- Autres tâches utiles à définir.

### Profil

- Bac + 3/5 en gestion de projets/programmes, relations internationales, coopération internationale, sciences politiques ou affilié ;
- Intérêt et sensibilité pour les questions d'actualité, de liberté d'expression et de solidarité internationale ;
- Maîtrise du Français et de l'Anglais. La maîtrise de l'Espagnol ou du Portugais est un plus ;
- Bonne maîtrise des logiciels de bureautique (connaissance de Acrobat Pro, Photoshop, InDesign est un plus) ;
- Affinité avec environnement web et maîtrise des réseaux sociaux est un plus ;
- Sens de la coordination et du relationnel, travail en équipe ;
- Un réel goût pour l'actualité au sens large ;
- Polyvalence, rigueur, autonomie et sens de l'initiative ;
- Bonne syntaxe et qualités rédactionnelles ;

### Conditions d'emploi

- Date de prise de fonction : septembre 2020
- Durée : maximum 6 mois
- Rémunération : Indemnité légale de stage
- Lieu : Paris 9<sup>ème</sup>
- Date limite de candidature : 9 août 2020
- Candidature et questions exclusivement par courriel avant le 24 juillet 2020 : [sylvain.platevoet@cartooningforpeace.org](mailto:sylvain.platevoet@cartooningforpeace.org)