

Offre de stage : Assistant(e) pour la gestion des projets internationaux:

Brève description de l'offre

Cartooning for Peace est à la recherche d'un(e) stagiaire temps plein susceptible d'appuyer la mise en œuvre du Programme « Dessinons la Paix et la Démocratie » financé par l'Union européenne. Pour plus d'informations au sujet du programme : <http://www.cartooningforpeace.org/actions-pedagogiques/projets-monde/>.

Le stage, de maximum 4 mois (temps plein, 5 jours par semaine) se tiendra au siège de Cartooning for Peace situé à Paris (75009).

Description de l'organisme

Cartooning for Peace est un réseau international de dessinateurs de presse engagés qui combattent, avec humour, pour le respect des cultures et des libertés.

Cartooning for Peace promeut les libertés fondamentales et la démocratie. Outil au service de la liberté d'expression, Cartooning for Peace est un forum, un lieu de rencontres, pour tous ceux qui récusent l'intolérance et toutes les formes de dogmatismes.

Cartooning for Peace organise des événements, des expositions des ateliers-rencontre en milieu scolaire et carcéral.

Cartooning for Peace est une association reconnue d'intérêt général.

En savoir plus sur l'association: <http://www.cartooningforpeace.org/>

Missions

Sous la responsabilité du chargé de Programmes et du développement international, vous aurez pour missions :

Gestion de Programme :

- Suivi administratif et financier des partenariats ;
- Participation aux réunions, préparation de compte-rendu et rapports;
- Autres tâches utiles à la bonne tenue du Programme.

Volet pédagogique du programme:

- Participer à la préparation de formations et d'outils de médiation destinés à la tenue des formations et ateliers pédagogiques ;
- Assurer le suivi de la tenue des ateliers et la collecte des données qualitatives et quantitatives et analyse ;
- Participer à l'élaboration d'un film sur les actions entreprises ;
- Aide à la mise en place du séminaire de fin de Programme.

Volet plaidoyer du programme:

- Assurer le recensement et le traitement des cas d'atteintes à la liberté d'expression de dessinateurs de presse : traitement, recherche de données, suivi de dossiers et communication ;
- Appuyer la coordination de la production d'un manuel d'aide aux dessinateurs de presse et d'un rapport annuel sur la situation des dessinateurs de presse dans le monde : coordination des échanges, collecte des contributions, classement ;
- Appui ponctuel à l'organisation d'événements de sensibilisation ;

Communication :

- Préparation d'articles et de post pour diffusion sur le site Internet et les réseaux sociaux ;

Profil

- Bac + 3/5 en gestion de projets/programmes, relations internationales, coopération internationale, sciences politiques ou affilié ;
- Intérêt et sensibilité pour les questions d'actualité, de liberté d'expression et de solidarité internationale ;
- Maîtrise du Français et de l'Anglais. La maîtrise de l'Espagnol ou du Portugais est un plus ;
- Bonne maîtrise des logiciels de bureautique (connaissance de Acrobat Pro, Photoshop, InDesign est un plus) ;
- Affinité avec environnement web et maîtrise des réseaux sociaux est un plus ;
- Sens de la coordination et du relationnel, travail en équipe ;
- Un réel goût pour l'actualité au sens large ;
- Polyvalence, rigueur, autonomie et sens de l'initiative ;
- Bonne syntaxe et qualités rédactionnelles ;

Conditions d'emploi

- Date de prise de fonction : dès que possible
- Durée : 4 mois
- Rémunération : Indemnité légale de stage
- Lieu : Paris 9^{ème}
- Date limite de candidature : 28 février 2019
- Candidature et questions exclusivement par mail : sylvain.platevoet@cartooningforpeace.org