



## **OFFRE DE STAGE**

### **Assistant(e) éditorial et communication, 6 mois, temps plein**

Association loi 1901, créée en 2006 au siège des Nations unies par Plantu et Kofi Annan, Cartooning for Peace est un réseau international de dessinateurs de presse engagés qui combattent, avec humour, pour le respect des cultures et des libertés.

#### Missions

Sous la responsabilité de la directrice éditoriale et de la chargée de communication et de plaidoyer, vous aurez pour missions :

#### Editorial :

- Préparation des contenus pour nos partenariats éditoriaux hebdomadaires
- Archivage des dessins

#### Communication :

- Mise à jour du site internet : articles, brèves (en français et en anglais)
- Animation des réseaux sociaux (en français et en anglais)
- Réalisation de revues de presse
- Mise à jour des fichiers de contacts
- Appui ponctuel à l'organisation logistique des événements de l'association

#### Profil

- Bac + 3/5 en gestion de projets culturels et communication
- Bonne maîtrise des logiciels de bureautique + Acrobat Pro + Photoshop + InDesign
- Affinité avec environnement web et maîtrise des réseaux sociaux
- Sens de la coordination et du relationnel, travail en équipe
- Un réel goût pour l'actualité au sens large
- Polyvalence, rigueur, autonomie et sens de l'initiative
- Bonne syntaxe et qualités rédactionnelles

Date de prise de fonction : au plus vite

Durée : 6 mois

Rémunération : Indemnité légale de stage + tickets restaurant + 50% pass Navigo

Lieu : Paris 9<sup>ème</sup>

Date limite de candidature : 22 Janvier 2017

Candidature exclusivement par mail : [contact@cartooningforpeace.org](mailto:contact@cartooningforpeace.org)